POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

1. *PRESENTACIÓN.*

METROKIA S.A., sociedad comercial con domicilio principal en la ciudad de Santa Marta, Magdalena, Colombia, identificada con NIT. 830.078.966-6 y matricula mercantil Nro. 184619, representada legalmente por el señor JORGE ANDRES NEIRA FRESNEDA , mayor de edad, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C. e identificado con cédula de ciudadanía Nro. 79.939.878, dando cumplimientos a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos complementarios, estableció las siguiente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, donde usted podrá encontrar los derechos que como titular de sus datos personales y aquella otra información de su propiedad, no catalogada como Dato Personal, le asisten, las finalidades, el tratamiento de esos datos recolectados, así como el procedimiento que METROKIA S.A. dispuso para garantizar el uso y seguridad de esta información. Igualmente describe a sus respectivos encargados de atención ante peticiones, quejas, reclamos, entre otras disposiciones de interés.

2. *POLÍTICAS GENERALES.*

La política prevista en este documento busca establecer de manera específica el derecho constitucional al Habeas Data que tienen todas las personas respecto de las cuales METROKIA S.A. recolecte, administre o conserve información de carácter personal, proporcionada directamente por el titular, incluido el tratamiento dado a los datos personales de contacto, aquellos como imágenes fotográficas o grabaciones fílmicas, entre otros, obtenidos con el ingreso a talleres y vitrinas de la red de METROKIA S.A. o aquella otra información del titular, no catalogada como Dato Personal, recopilada previa aceptación del titular, a través de otras tecnologías como la simple interacción con cualquier URL del sitio web de METROKIA S.A.: https://metrokia.co/ y/o KIA COLOMBIA: https://www.kia.com.co/, incluyendo, pero sin limitarse a datos demográficos de los clientes, datos de interés, entre otros, cuando sean utilizados para fines comerciales, estadísticos, de Mercadeo y/o publicitarios, de los proveedores cuando sean utilizados para fines tributarios y contables, y de empleados en lo relacionado al cumplimiento de las normas en materia laboral, todo lo anterior en cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable.

3. *DEFINICIONES*

3.1 **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

3.2 **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

3.3 **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

3.4 **Dato Sensible**: Cualquier dato que afecte la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, derechos humanos o promueva intereses de cualquier partido político, o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos, relativos a la salud, a la vida sexual, datos biométricos, entre otros.

3.5 **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

3.6 **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

3.7 **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

3.8 **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. *DERECHOS DE LOS TITULARES.*

4.1 Dirigirse a METROKIA S.A. a través de los canales establecidos por ésta, los cuales se indican en la presente política y aviso de privacidad anexo al presente documento, con el fin de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

4.2 Solicitar prueba de la autorización para el tratamiento de datos personales otorgada a METROKIA S.A., salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios.

4.3 Ser informado por METROKIA S.A., previa solicitud efectuada a través de los canales dispuestos por ésta, respecto del uso que se les ha dado a sus datos personales, así como prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento.

4.4 Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

4.5 Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando

DOCUMENTO CONTROLADO

la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que, en el Tratamiento, METROKIA S.A. ha incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.

4.6 Acceder en forma gratuita a través de los canales dispuestos por METROKIA S.A., a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

4.7 Legitimación para el ejercicio de los derechos del titular.

Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

a) Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente.
b) Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
c) Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
d) Por un tercero debidamente autorizado por el titular o por la Ley.

4.8 Personas a quienes se les puede suministrar la información.

La información que reúna las condiciones establecidas en la presente ley podrá suministrarse a las siguientes personas:

a) A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
c) A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

METROKIA S.A. a través de su Aviso de Privacidad (Anexo 1) informará acerca de los canales previstos para que el titular pueda ejercer sus derechos de manera efectiva.

5. *TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS.*

5.1 Clientes.

Los datos personales que solicitamos y/o recopilamos de los clientes, aquellos como imágenes fotográficas o grabaciones filmicas, entre otros, obtenidos con el ingreso a talleres y vitrinas de la red de METROKIA S.A. y aquella otra información del titular, no catalogada como Dato Personal, recopilada previa aceptación del titular, incluyendo, pero sin limitarse a datos demográficos de los clientes, datos de interés, entre otros, tienen como finalidad mantener una constante comunicación, con fines comerciales y/o publicitarios con el propósito de mantenerlos informados y ofrecerles beneficios y/o descuentos en nuestros productos y/o servicios, así como de nuestros aliados estratégicos; realizar actos de promoción y publicidad de nuestros productos y/o servicios; y demás actividades de mercadeo, estadísticas, de control de calidad, de medición de satisfacción del cliente, de análisis de audiencias para estrategias de campañas, cambios en los canales de atención y labores administrativas que resulten necesarias en el normal desarrollo de nuestro objeto social.

5.2 Proveedores.

Los datos personales, aquellos como imágenes fotográficas o grabaciones filmicas, entre otros, obtenidos con el ingreso a talleres y vitrinas de la red de METROKIA S.A. y aquella otra información del titular, no catalogada como Dato Personal, recopilada previa aceptación del titular, incluyendo, pero sin limitarse a datos demográficos de los clientes, datos de interés, entre otros, que se solicitan a proveedores y/o contratistas tienen como finalidad

DOCUMENTO CONTROLADO

conservar el registro pertinente para efectos tributarios y contables con el propósito de cumplir con las normas vigentes en la materia, así mismo con el propósito de realizar los pagos que por la prestación de servicios o suministro de bienes que haya lugar; y ejecutar las labores administrativas que resulten necesarias en el normal desarrollo de nuestro objeto social. METROKIA S.A. almacenara los datos personales de los proveedores por el tiempo establecido en la normatividad fiscal y contable.

5.3 Trabajadores.

Los datos personales, aquellos como imágenes fotográficas o grabaciones fílmicas, entre otros, obtenidos con el ingreso a talleres y vitrinas de la red de METROKIA S.A. y aquella otra información del titular, no catalogada como Dato Personal, recopilada previa aceptación del titular, incluyendo, pero sin limitarse a datos demográficos de los clientes, datos de interés, entre otros, de trabajadcres, tiene como fin el mantener la información personal actualizada con el fin de que la relación laboral se desarrolle de manera adecuada, y de cumplimiento en las normas en la materia, asi mismo tiene por objeto hacerlos participes de las actividades de bienestar previstas por la compañía.

La base de datos de exempleados busca tener a disposición de las autoridades, o del mismo titular su información durante el término establecido por la ley laboral.

Niveles de seguridad aplicados al tratamiento.

METROKIA S.A., cuenta con reglamentaciones internas sobre seguridad de la información, las cuales se encuentran establecidas en los procedimientos y manuales de la compañía. Adopta medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, perdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

6. *PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES.*

6.1 Consulta.

a) Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en la base de datos de METROKIA S.A., esta última suministrará a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

b) La consulta se formulará por correo electrónico a protecciondedatos@kia.com.co o por escrito a la dirección calle 224 Nro. 9-60 de la ciudad de Bogotá D.C.

c) La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (05) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

6.2 Reclamos.

a) El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes, podrán presentar un reclamo ante METROKIA S.A., el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

DOCUMENTO CONTROLADO

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a METROKIA S.A., con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (05) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (02) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

   En caso de quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (02) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (02) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (08) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

b) **Quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.** El titular, causahabiente o apoderado deberá agotar en primer lugar este trámite de consulta o reclamo ante METROKIA S.A. antes de dirigirse a la SIC a formular una queja.

6.3 Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato.

a) Los Titulares podrán en todo momento solicitar METROKIA S.A. la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con el procedimiento y requisitos previstos en el numeral 6.2 del presente documento.

b) La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

c) METROKIA S.A. pone a disposición del Titular mecanismos gratuitos y de fácil acceso para presentar la solicitud de supresión de datos o la revocatoria de la autorización otorgada tales como: correo electrónico a protecciondedatos@kia.com.co, vía telefónica a los números en Bogotá D.C. (601) 364 97 00, Ext. 1070, 1082, o por escrito a la dirección calle 224 Nro. 9-60 en la ciudad de Bogotá D.C.

6.4 Del derecho de acceso.

a) El Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales: (i) al menos una vez cada mes calendario, y (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

6.5 Del derecho de actualización, rectificación y supresión.

METROKIA S.A. tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos arriba señalados. Al respecto se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.

DOCUMENTO CONTROLADO

b) METROKIA S.A. tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando éstos beneficien al titular. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes.

c) METROKIA S.A. podrá establecer formularios, sistemas y otros métodos simplificados, mismos que deben ser informados en el aviso de privacidad y que se pondrán a disposición de los interesados en la página web.

d) Es importante tener en cuenta que la revocatoria de la autorización y/o la supresión del dato no es absoluto y METROKIA S.A. puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación o persecución de delitos o sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

6.6 Transmisión y/o transferencia internacional de datos personales.

Para fines estadísticos y de medición de satisfacción, los datos personales de los clientes podrán ser transferidos al exterior bajo niveles adecuados de protección, seguridad y confidencialidad, sin perjuicio de la obligación de mantener la confidencialidad de la información METROKIA S.A. tomará las medidas necesarias para que esos terceros conozcan y se comprometan a observar esta política, bajo el entendido de que la información personal que reciban únicamente podrá ser utilizada para los fines aquí descritos y no podrá ser usada para propósitos diferentes.

6.7 Persona o Dependencia responsable de la protección de datos personales, atención de peticiones, consultas y reclamos.

METROKIA S.A. con domicilio principal en la ciudad de Santa Marta, es responsable del tratamiento de los datos personales.

6.7.1 METROKIA S.A. a través del departamento Customer Experience -CX-, será el responsable de velar por el cumplimiento de estas disposiciones y será el área encargada de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el cliente titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y/o revocar la autorización. Este departamento tendrá una comunicación directa con los responsables de las áreas: Mercadeo, Seguridad, Jurídico, Comercialización de Vehículos y Repuestos, Concesionario y Servicio de Taller. Para formular sus solicitudes en relación con la protección de sus datos personales, los clientes podrán contactarse con:

Persona de contacto: Jefe de Servicio al Cliente.
Área / Departamento: Customer Experience -CX-.
Correo electrónico: protecciondedatos@kia.com.co
Teléfono: (601) 364 97 00 Ext. 1070
Dirección: Calle 224 Nro. 9-60, Bogotá D.C.

DOCUMENTO CONTROLADO

6.7.2 METROKIA S.A. a través del departamento de Contabilidad será el responsable de velar por el cumplimiento de estas disposiciones y será el área encargada de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el proveedor y/o contratista titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y/o revocar la autorización. Para formular sus solicitudes en relación con la protección de sus datos personales, los proveedores y/o contratistas podrán contactarse con:

Persona de contacto: Contralor Financiero
Área / Departamento: Contabilidad e Impuestos
Correo electrónico: protecciondedatos@kia.com.co
Teléfono: (601) 364 97 00 Ext. 1031
Dirección: Calle 224 Nro. 9-60, Bogotá D.C.

6.7.3 METROKIA S.A. a través de Gestión Humana será el responsable de velar por el cumplimiento de estas disposiciones y será el área encargada de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual los trabajadores titulares de la información pueden ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y/o revocar la autorización. Para formular sus solicitudes en relación con la protección de sus datos personales, los trabajadores podrán contactarse con:

Persona de contacto: Analista de Gestión Humana
Área / Departamento: Gestión Humana
Correo electrónico: protecciondedatos@kia.com.co
Teléfono: (601) 364 97 00 Ext. 1021.
Dirección: Calle 224 No. 9-60, Bogotá D.C.

7. *REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS.*

METROKIA S.A. conforme a las disposiciones legales vigentes y respectivos reglamentos, le informa a usted que procederá a realizar el registro de sus bases de datos, ante El Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) que será administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio (En adelante SIC). Este Registro Nacional de Bases de Datos es un directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento que operan en el país, reglamentado por el capítulo 26 del Decreto 1074 de 2015 mediante el cual disponen los requisitos mínimos, términos y condiciones para la inscripción de bases de datos sujetos a la aplicación de la Ley 1582 de 2012. Esta base es de libre consulta a usted como ciudadano.

8. *FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO.*

La presente política rige a partir del 25 de marzo de 2021, las áreas de la compañía especialmente relacionadas fueron informadas de estas disposiciones previamente a la publicación.

El periodo de vigencia de la base de datos para clientes es indefinido sin perjuicio de los derechos establecidos en el presente documento.

El periodo de vigencia de la base de datos para proveedores y/o contratistas es establecido por la ley (05 años).

El periodo de vigencia de la base de datos para trabajadores es indefinido.

DOCUMENTO CONTROLADO

9. *MODIFICACIONES A LA POLÍTICA.*

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, representa el compromiso de METROKIA S.A. de proteger su información y sus Datos Personales. Por lo anterior, METROKIA S.A. se reserva el derecho de modificar esta Política de Privacidad y Protección de Datos en cualquier momento y notificará a sus usuarios sobre cualquier cambio en la misma, actualizando el contenido de ésta en su sitio web de METROKIA S.A.: https://metrokia.co/ y/o KIA COLOMBIA: https://www.kia.com.co/, incluyendo al inicio, la precisión *"versión actualizada"* junto con la fecha de la última actualización.

10. *CONTROL DE CAMBIOS.*

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
1	Documento inicial	25-03-21
2	Se actualizó la información del Rep. Legal, logo de la compañía, canal de atención de clientes, captación de la información e información recopilada como dato personal y no personal, Se actualizaron los nombres de los cargos responsables para atender inquietudes, entre otros aspectos sustanciales.	16-03-23

Gerente de Gestión Humana	Gerente Jurídico
REVISÓ	**REVISÓ**
Gerente de Auditoria	Gerente General
REVISÓ	**APROBÓ**

DOCUMENTO CONTROLADO

ANEXO 1

AVISO DE PRIVACIDAD

METROKIA S.A., con domicilio principal en la ciudad de Santa Marta, Magdalena, Colombia, es responsable del tratamiento de los datos personales, de aquellos como imágenes fotográficas o grabaciones fílmicas, entre otros, obtenidos con el ingreso a talleres y vitrinas de la red de METROKIA S.A. y de aquella otra información del titular, no catalogada como Dato Personal, recopilada previa aceptación del titular, incluyendo, pero sin limitarse a datos demográficos de los clientes, datos de interés, entre otros.

Cómo contactarnos:

Nuestra oficina de notificaciones está ubicada en la calle 224 Nro. 9 – 60 de la ciudad de Bogotá D.C., Correo electrónico para clientes: protecciondedatos@kia.com.co, teléfono (601) 364 97 00 Ext. 1070 – 1082 y/o a línea gratuita nacional 01-8000187117, opción 4 y/o por escrito a la calle 224 Nro. 9 – 60 de la ciudad de Bogotá D.C.

En lo relacionado a la atención de datos personales, de aquellos como imágenes fotográficas o grabaciones fílmicas, entre otros, obtenidos con el ingreso a talleres y vitrinas de la red de METROKIA S.A. y de aquella otra información del titular, no catalogada como Dato Personal, recopilada previa aceptación del titular, incluyendo, pero sin limitarse a datos demográficos de los clientes, datos de interés para proveedores: protecciondedatos@kia.com.co , teléfono (601) 364 97 00 Ext. 1070 – 1238 y/o a línea gratuita nacional 01-8000187117, opción 4 y/o por escrito a la calle 224 Nro. 9 – 60 de la ciudad de Bogotá D.C.

Sus datos personales, aquellos como imágenes fotográficas o grabaciones fílmicas, entre otros, obtenidos con el ingreso a talleres y vitrinas de la red de METROKIA S.A. y aquella otra información del titular, no catalogada como Dato Personal, recopilada previa aceptación del titular, incluyendo, pero sin limitarse a datos demográficos de los clientes, datos de interés, entre otros, serán incluidos en una base de datos y serán utilizados para las siguientes finalidades:

Mantener una constante comunicación, con fines comerciales y/o publicitarios con el propósito de mantenerlos informados y ofrecerles beneficios y/o descuentos en nuestros productos y/o servicios, así como de nuestros aliados estratégicos; realizar actos de promoción y publicidad de nuestros productos y/o servicios; y demás actividades de mercadeo, estadísticas, de control de calidad, de medición de satisfacción del cliente, de análisis de audiencias para estrategias de campañas, cambios en los canales de atención y labores administrativas que resulten necesarias en el normal desarrollo de nuestro objeto social. Los datos de carácter personal, aquellos como imágenes fotográficas o grabaciones fílmicas, entre otros, obtenidos con el ingreso a talleres y vitrinas de la red de METROKIA S.A. y aquella otra información del titular, no catalogada como Dato Personal, que se obtengan de su relación con METROKIA S.A., serán recogidos y conservados en una base de datos con la finalidad arriba señalada, y podrán ser objeto de tratamiento por METROKIA S.A., o los terceros que designe. Dicha base de datos se conserva y administra bajo responsabilidad de METROKIA S.A., o los terceros que para tal fin se designen. La base de datos cuenta con las medidas de seguridad necesarias para la conservación adecuada de los datos. Para fines estadísticos y de medición de satisfacción del cliente se autoriza expresamente la transferencia y/o transmisión internacional de los datos personales bajo niveles adecuados de protección, seguridad y confidencialidad. El titular autoriza el tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada y manifiesta que los datos que ha suministrado son veraces y que no ha sido omitida o alterada ninguna información.

Se les informa a los titulares de información que pueden consultar la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de METROKIA S.A., que contiene las políticas para el tratamiento de la información recogida, así como los procedimientos de consulta y reclamación que le permitirán hacer efectivos sus derechos al acceso,

consulta, rectificación, actualización y supresión de los datos, en la página web: https://metrokia.co/politica-de-privacidad-yproteccion-de-datos/

Cualquier cambio sustancial en las mismas será informado a través del mismo medio, y en cualquier otro medio que se considere adecuado.

DOCUMENTO CONTROLADO

ANEXO 2

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Los datos personales, aquellos como imágenes fotográficas o grabaciones fílmicas, entre otros, obtenidos con el ingreso a talleres y vitrinas de la red de METROKIA S.A. y aquella otra información del titular, no catalogada como Dato Personal, recopilada previa aceptación del titular, incluyendo, pero sin limitarse a datos demográficos de los clientes, datos de interés, entre otros, que le solicitamos tienen como finalidad mantener una constante comunicación, con fines comerciales y/o publicitarios con el propósito de mantenerlos informados y ofrecerles beneficios y/o descuentos en nuestros productos y/o servicios, así como de nuestros aliados estratégicos; realizar actos de promoción y publicidad de nuestros productos y/o servicios; y demás actividades de mercadeo, estadísticas, de control de calidad, de medición de satisfacción del cliente, de análisis de audiencias para estrategias de campañas, cambios en los canales de atención y labores administrativas que resulten necesarias en el normal desarrollo de nuestro objeto social. Los datos de carácter personal, aquellos como imágenes fotográficas o grabaciones fílmicas, entre otros, obtenidos con el ingreso a talleres y vitrinas de la red de METROKIA S.A. y aquella otra información del titular, no catalogada como Dato Personal, que se obtengan de su relación con METROKIA S.A., serán recogidos y conservados en una base de datos con la finalidad arriba señalada, y podrán ser objeto de tratamiento por METROKIA S.A., o los terceros que designe. Dicha base de datos se conserva y administra bajo responsabilidad de METROKIA S.A., o los terceros que para tal fin se designen. La base de datos cuenta con las medidas de seguridad necesarias para la conservación adecuada de los datos. Para fines estadísticos y de medición de satisfacción del cliente se autoriza expresamente la transferencia y/o transmisión internacional de los datos personales bajo niveles adecuados de protección, seguridad y confidencialidad. El titular autoriza el tratamiento de sus datos para la finalidad mencionada y manifiesta que los datos que ha suministrado son veraces y que no ha sido omitida o alterada ninguna información.

Debe tener en cuenta, el derecho que tiene de acceder en cualquier momento a los datos suministrados, así como de solicitar la corrección, actualización, supresión o revocar la presente autorización, en los términos establecidos por la normatividad vigente y en el Manual de Políticas y Procedimientos que contiene las políticas para el tratamiento de la información recogida, y los procedimientos que le permitirán hacer efectivos sus derechos, a las cuales podrá acceder fácilmente para su consulta en la página web: https://metrokia.co/politica-de-privacidad-yproteccion-de-datos/

METROKIA S.A., con dirección de notificación en la calle 224 Nro. 9 – 60 de la ciudad de Bogotá D.C., es responsable del tratamiento de los datos personales y para estos efectos nos puede contactar en el correo electrónico: protecciondedatos@kia.com.co, teléfono (601) 364 97 00 Ext. 1070 – 1082 y/o a linea gratuita nacional 01-8000187117, opción 4 y/o por escrito a la calle 224 Nro. 9 – 60 de la ciudad de Bogotá D.C.

En señal de aceptación de lo anterior, consiento y autorizo que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en la presente autorización.

Firma: _____
Nombre: _____
N° Identificación: _____